

## **Bijlage 1:**

### **Protocol/Werkinstructie gebruik bodycam**

Dit Protocol, deze werkinstructie kent diverse onderdelen;

1. Uitgifte en gebruik bodycam
  - bij aanvang dienst;
  - op de persoon;
2. Gebruik bodycam
  - de boa/toezichthouder die conform de planning hiermee gepland staat, draagt de bodycam duidelijk zichtbaar. Het is vooraf niet mogelijk om allesomvattend aan te geven wie, wanneer een medewerker wordt uitgerust met een bodycam. Dit is afhankelijk van de te verwachten werkzaamheden, bezetting en dienstverband van die dag. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling;
  - Het is de boa/toezichthouder niet geoorloofd om eigenstandig van deze planning/draagplicht af te wijken. Alle toezichthouders en boa's worden hiermee belast;
  - op het moment dat de boa/toezichthouder dit voor zijn/haar veiligheid of voor de veiligheid van derden (collega en/of publiek) nodig acht, wordt de knop ingedrukt die een opname start;
  - opname geschiedt enkel in de openbare ruimte en openbare gebouwen;
  - bij opname van individuen wordt altijd door de boa/toezichthouder vooraf gemeld (met een luide stem) dat er opnamen gemaakt gaan worden. Indien waarschuwing vooraf niet mogelijk is, omdat er door de boa/toezichthouder direct gehandeld moet worden, wordt de bodycam direct aangezet;
  - de boa/toezichthouder waarschuwt collega's -ook van andere diensten- zoveel als mogelijk als hij of zij opnamen maakt of heeft gemaakt waarbij zij herkenbaar in beeld komen;
  - nadat de dreigende situatie voorbij is of geen sprake is van escalatie, wordt de bodycam uitgezet;
  - In uitzonderlijke gevallen kan, niet eerder dan op aangeven van de leidinggevende van Team Handhaven Maastricht, de boa/toezichthouder het verzoek krijgen om de bodycam aan te zetten, teneinde live opnames van een bepaalde situatie te maken;
  - de boa/toezichthouder meldt bij einde dienst -indien er opnames gemaakt zijn- bij de teammanager handhaven openbare ruimte Maastricht, zodat dit vast ligt. Hij doet dit mondeling/telefonisch en door het versturen van een E-mailbericht met daarin een vastgesteld format met betrekking tot de toedracht, redenen en de personalia van eventuele herleidbare personen;
  - vanwege de unieke bewijskracht van een proces-verbaal maakt de drager van de bodycam zoveel als mogelijk eerst het proces-verbaal op voordat er opnamen bekeken gaan worden;
  - als de opnamen voorafgaand aan het opmaken zijn bekeken, wordt dit in het proces-verbaal vermeld;
  - Er vindt geen opslag van beelden plaats op de bodycam. Beelden worden opgeslagen op een centrale server van Maastricht. De drager kan zelf geen bodycam-opnamen vernietigen.
  - Er is een functioneel beheerder die belast is met het correct beheer van deze camerabeelden; De beheerder regelt daarnaast de voorkomende werkzaamheden die voortvloeien uit een uitkijkverzoek en houdt daarvan een logboek bij.
3. Informeren derden
  - de burgers waarvan de identiteit en adresgegevens bekend zijn worden per brief geïnformeerd over waar ze terecht kunnen voor informatie over de beelden en binnen welke termijn de beelden worden gewist;
  - bij ontdekking van verlies, diefstal of beschadiging van de bodycam dient dit direct gemeld te worden aan de teammanager handhaven openbare ruimte Maastricht.
4. Inname bodycam
  - aan het einde van de dienst wordt de bodycam ingeleverd bij de dag coördinator of het aanspreekpunt van dienst;
  - de bodycam wordt in het station (de cradle) gezet om de batterij weer op te laden.